

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. ERMINIA PAGLIUCA
Indirizzo Via Roma 144, Scaletta Zanclea (ME)
Telefono 0909596077 -3492687306
Fax 090953085
E-mail e pec avv.epagliuca@alice.it; avverminiapagliuca@pec.giuffre.it
P.I. e C.F. 02951590831 – PGLRMN76B51F158O
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11.02.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo, sede via Roma 144, Scaletta Zanclea (ME)
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato, presta la propria opera di consulenza ed assistenza giudiziarie e stragiudiziarie prevalentemente nell'ambito del **diritto civile** ed in particolare nei seguenti campi: diritto di famiglia e minorile, risarcimento danni contrattuali ed extracontrattuali, recupero crediti, diritto condominiale, diritti reali, diritto del lavoro e previdenziale, diritto societario e fallimentare. Nel **diritto amministrativo** esperienza acquisita in consulenze in tema di organizzazione, snellimento procedure, procedure per la razionalizzazione dei sistemi di lavoro ed in materia di appalti pubblici ed altre procedure concorsuali. Esperienza nel **diritto del lavoro e previdenziale**, acquisita nella qualità di sostituto di udienza e domiciliatario dell'avvocatura distrettuale dell'INPS di Messina, in forza di incarico triennale conferito il 04.04.2011. Ha collaborato e ricevuto incarichi da diverse Pubbliche amministrazioni ed in particolare n. 3 incarichi dalla Provincia Regionale di Messina in materia di risarcimento danni; n. 3 incarichi dal Comune di Scaletta Zanclea, di cui uno per opposizione a decreto ingiuntivo, ed uno in materia di esecuzione; n. 1 incarichi dal Comune di Fiumedinisi in materia di risarcimento danni. Ha collaborato con l'INPS come sostituto processuale e domiciliatario dal 2011 al 2015. Ha ricevuto incarichi dalla Messinambiente in liquidazione negli anni 2014 e 2015. Ha esperienza diretta in materia di arbitrato.
- Date (da – a) Dal 2005 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Di Blasi, via Centonze 158, 98123 Messina
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Assistenza e Collaborazione

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, attesta la veridicità delle superiori dichiarazioni ed inoltre autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L. 675/96, anche presso terzi, al solo fine del motivo per cui si richiedono.
Scaletta Zanclea, lì 14.09.2018

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** Avvocato, ha prestato la propria opera di assistenza nella redazione di atti giudiziari e partecipazione alle udienze.
Dal 2000 al 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Di Blasi, via Centonze 158, 98123 Messina
- **Tipo di azienda o settore** Legale
- **Tipo di impiego** Praticante
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza nella redazione di atti ed alle udienze.
 - **Date (da – a)** Dal 01.01.1999 al 31.12.1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Impresa Edile Pagliuca Carmelo, via Roma 123 Scaletta Zancalea (ME)
- **Tipo di azienda o settore** Edilizia
- **Tipo di impiego** P.I.P. amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione rapporti con i clienti e fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Dal 1995 al 22.01.2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Messina
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto; Tesi di laurea in diritto fallimentare " Le reorganization nel sistema fallimentare statunitense ed i sistemi di risanamento dell'impresa"
- **Qualifica conseguita** Laurea
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 107/110
- **Date (da – a)** Dal 1989 al 1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Classico "F. Maurolico" di Messina
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Studi Umanistici
- **Qualifica conseguita** Diploma scuola media superiore
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitazione professionale 30.10.2004 ed iscrizione Albo avvocati di Messina in data 12.01.2005. Iscritta il 14.09.2011 nell'elenco degli avvocati abilitati al patrocinio a spese dello Stato.

Esperienze formative e corsi di aggiornamento:

Anno 2016: "Gli strumenti di garanzia dell'assegno di mantenimento predisposti dalla normativa italiana ed il Reg.4/2009"; "Cassa Forense il nuovo regolamento di assistenza".

Anno 2015: "Il processo telematico con l'entrata in vigore della L.132/2015"; "L'avvocatura che verrà"; "La negoziazione assistita nella crisi della famiglia"

Anno 2013: Corsi di formazione obbligatori sui seguenti argomenti:

"Sindrome di alienazione parentale"; "La nuova disciplina in materia di condominio"

Anno 2012: Corsi di formazione obbligatori sui seguenti argomenti:

"La c.d. Acquisizione sanante."; "L'azione di risarcimento danni da circolazione stradale e navale e la mediazione civile"; "L'amore fatale: relazione di coppia ed omicidio"; "Dall'usucapione alla mediazione".

Anno 2011: Corsi di formazione obbligatori sui seguenti argomenti:

"Semplificazione dei riti e giudizio sommario di cognizione"; "Anatocismo Bancario"; "Il Processo Civile Telematico"; "La codificazione del Processo Amministrativo"; " Il

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, attesta la veridicità delle superiori dichiarazioni ed inoltre autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L. 675/96, anche presso terzi, al solo fine del motivo per cui si richiedono.

Scaletta Zancalea, li 14.09.2018



Procedimento di Mediazione”;
 Anno 2010: Corsi di formazione obbligatori sui seguenti argomenti:
 “Il Processo Telematico nuovi scenari”; “Comunione Legale : Conti correnti ed acquisti”; “Ricorso per Cassazione”; “Applicazione e profili critici della Riforma”; “Art. 709 ter c.p.c.....”; “Il silenzio e l’accesso: profili sostanziali e processuali”
 Anno 2009: Corsi di formazione obbligatori sui seguenti argomenti:
 “La conciliazione”; “Patrimonio Comune, beni personali e accordi traslativi nella crisi coniugale”; “Quantificazione dell’assegno di mantenimento”; “Aspetti processuali della divisione nella comunione legale. I rimborsi e le restituzioni.”.
 Anno 2008: Corso di formazione obbligatori sui seguenti argomenti:
 “L’espropriazione per pubblica utilità: . Novità giurisprudenziali”.
 Anno 2000: Corso di formazione ed aggiornamento sul diritto civile minorile, promosso dall’Ass.Pe. 93 – Camera Minorile e dalla Facoltà di Scienze delle Formazioni di Messina.
 a.a. 1996/97 : Ciclo di riunioni di studio comunitarie, promossi dal Dipartimento di Diritto Privato, avente ad oggetto Le clausole vessatorie e la tutela del Consumatore.
 a.a. 1995/96: Ciclo di riunioni di studio comunitarie, promossi dal Dipartimento di Diritto Pubblico avente ad oggetto “ La legittimità costituzionale dell’art. 224 c.p.p., con riferimento al caso di specie del prelievo ematico nei confronti dell’indagato”.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso gli studi superiori ed universitari, l’esperienza maturata come Presidente del Consiglio Comunale nel Comune di Scaletta Zanclea negli anni 1998/2003 e l’attività legale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari , ma contemporaneamente capacità di inserimento in un gruppo di lavoro.</p> <p>Costanza nel perseguire l’obiettivo individuato.</p> <p>Capacità di lavorare per incarico. Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di un gruppo.</p> <p>Capacità di autoorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali.</p> <p>Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.</p> <p>Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Conoscenza ed uso abituale dei seguenti programmi: Pacchetto microsoft Office (Word, Excel) Buona conoscenza di Internet e dei Software connessi (Internet Explorer, Outlook Express) Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet e nelle più usate banche dati giuridiche</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Conoscenza degli elementi e delle tecniche di base del pianoforte e del violino, buona conoscenza della Teoria e Solfeggio, acquisite con lo studio per il periodo di cinque anni , presso il Conservatorio “A.Corelli” di Messina.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell’art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, attesta la veridicità delle superiori dichiarazioni ed inoltre autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L. 675/96, anche presso terzi, al solo fine del motivo per cui si richiedono.
 Scaletta Zanclea, li 14.09.2018



